

PATVIRTINTA Kauno lopšelio-darželio "Žingsnelis" mokytojos, atliekančios direktoriaus funkcijas
 2021 m. kovo 24 d. įsakymu Nr. V-33
 PRITARTA Kauno lopšelio-darželio "Žingsnelis" tarybos
 2021 m. kovo 22 d. protokoliniu nutarimu Nr. 2

**KAUNO MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO SKYRIUI PRISKIRTO
 LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽINGSNELIS“
 (biudžetinės įstaigos pavadinimas)**

2021-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Metų prioritetinga veikla	Siekiamas pokytis (vertinimo kriterijus, matavimo vienetas)	Siekiamas reikšmė	Sąsaja su įstaigos, savivaldybės ir (ar) kitų institucijų / įstaigų planavimo dokumentais, kurie lemia įstaigos veiklos prioritetus
1. Įtraukiojo ugdymo užtikrinimas įvairių poreikių vaikams.	Pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, dalyvavusių tiksliniuose mokymuose, skirtuose, įtraukčiai švietime, skaičius (žm. sk.)	5	Švietimo įstatymo 5 str. 5 d., 14 str. 7 d., 30 str. papildymas
Metiniai savivaldybės biudžeto asignavimai	480252 eurų, iš jų: darbo užmokesčiui – 476624 eurų; turtui – 3628 Eurų		
Veiklos planu prisidedama siekiant šių Kauno miesto savivaldybės 2021 – 2023 metų strateginio veiklos plano tikslų ir uždavinių	Veiklos planu prisidedama prie 2021-2023 metų SVP tikslo „Teikti besimokančios visuomenės poreikius atitinkančias švietimo paslaugas“ ir uždavinio „Formuoti efektyvų formaliojo ir neformaliojo ugdymo įstaigų tinklą“		

Veiklos sritis, tema, metinis veiksmas / darbas	Pagrindinis vertinimo kriterijus, matavimo vienetas	Siekiamą reikšmė	Atsakingas (-i) darbuotojas (-ai), pareigos
Žmogiškieji ištekliai			
I. Personalo valdymas 1. Tobulinti darbuotojų motyvacinę sistemą, nukreiptą į darbuotojų veiklos rezultatyvumą ir aktyvumą: 1.1. Darbuotojų veiklos vertinimo pokalbių organizavimas, skiriant pagrįstą finansinį skatinimą. 1.2. Informacijos viešinimas įstaigos internetinėje svetainėje apie mokytojų metodinės veiklos ir vaikų pasiekimus. 1.3. Mikrolimato gerinimas, organizuojant darbuotojų edukacines išvykas (2-3 kartai per metus). 2. Pagerinti pedagoginio personalo funkcijų reglamentavimą, užtikrinant darbo veiksmingumą: 2.1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojų pareigybių aprašo atnaujinimas. 2.2. Priešmokyklinio ugdymo mokytojų pareigybių aprašo atnaujinimas.	Užimtų pareigybių dalis (proc.)	100	Direktorius
	Pedagoginių pareigybių dalis nuo patvirtintų pareigybių (proc.)	47,62	Direktorius
	Paslaugas teikiančių pagalbos specialistų skaičius (žm. sk.)	3	Direktorius
	Bendras darbuotojų skaičius, tenkantis vienam mokiniui (vnt.)	0,275	Direktorius
	Darbuotojų kaitos indeksas (proc.)	0	Direktorius
II. Kvalifikacijos tobulinimas 1. Organizuoti tikslinius mokymus, seminarus įstaigoje: 1.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikio tyrimas: apklausa trūkstančių mokymų įvertinimui. 1.2. Tarptautinės Olimpinių vertybių ugdymo programos (OVUP) mokymai, kuriuose dalyvaus 80 proc. pedagogų. 1.3. Pedagogas.lt nuotolinių seminarų platformoje metinių abonimentų įsigijimas pedagogams, ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjoms ir mokytojų padėjėjoms. 1.4. Informacinių technologijų raštingumo metodinės grupės gerosios patirties sklaida "Nuotolinio mokymo ir skaitmeninių priemonių panaudojimas ugdymo procese: galimybės ir iššūkiai". 2. Teikti efektyvią pagalbą pedagogų kvalifikacijai kelti: 2.1. Vykdoma kvalifikacijos tobulinimo stebėseną. 2.2. Aukštesnei mokytojo kvalifikacinei kategorijai atestuojamas 1 pedagogas. 2.3. Bendradarbiavimas su Kauno kolegija dėl studentų praktikos atlikimo.	Kvalifikaciją tobulinusių darbuotojų dalis (proc.)	90	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams.
FINANSAI			

I. Gautos lėšos 1. Tobulinti finansinių išteklių planavimo ir racionalaus jų panaudojimo sistemą: 1.1. Įstaigos biudžeto projekto parengimas, aptarimas įstaigos taryboje.	Įstaigos uždirbtų metinių pajamų dalis nuo metinio įstaigos biudžeto (proc.)	7,6	Direktorius
2. Panaudoti papildomus finansavimo šaltinius, ieškant alternatyvių finansinių išteklių šaltinių: 2.1. Informacijos sklaida bendruomenei dėl gautos paramos pinigais iš 1,2 proc. lėšų. 2.2. Kurti rėmėjų paieškos sistemą ir nuosekliai ją vykdyti, siekiant kuo daugiau pritraukti teisėtų nebiudžetinių lėšų. 2.3. Pritraukti potencialių nuomininkų. 2.4. Išsamiai informuoti bendruomenę apie gaunamas biudžetines ir nebiudžetines lėšas, finansinę įstaigos būklę.	Įstaigos pritrauktos lėšos (eurai)	58641	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Išlaidos 1. Planuoti prekių, paslaugų, darbų poreikį: 1.1. Parengiamas biudžeto projektas, pagrįstas skaičiavimais ir išvadomis. 1.2. Nustatytais terminais ir tvarka atlikti asignavimų persikirstymai (esant poreikiui). 1.3. Nusistatyti aiškius lėšų panaudojimo prioritetus bei racionaliai jas naudoti.	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių asignavimų (proc.)	96,75	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų biudžeto asignavimų dalis nuo patvirtintų metinių biudžeto asignavimų (proc.)	99	Direktorius
	Per ataskaitinius metus panaudotų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų dalis nuo patvirtintų asignavimų iš įstaigos įmokų pajamų (proc.)	71,45	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
TURTAS			
I. Nekilnojamojo turto valdymas 1. Užtikrinti racionalų ir tausojantį turto valdymą: 1.1. Vesta sunaudojamų energetinių išteklių apskaita, metų pabaigoje parengta lyginamoji analizė. 1.2. Pateikiamos išvados ir pasiūlymai dėl racialesnio išteklių naudojimo. 2. Užtikrinti įstaigos nuomojamų patalpų tausojantį turto valdymą: 2.1. Sistemingas kontrolės vykdymas, vertinant nuomininkų energetinių išteklių sunaudojimą, sąnaudas, taikant prevencines priemones sunaudojamiems ištekliams mažinti. 3. Gerinti patalpų estetinį vaizdą ir būklę: 3.1. Administracijos dalies koridoriaus (120 kv.m.) paprastasis remontas. 3.2. Trijų laiptinių ir dešimties administracinių ir pagalbinių patalpų elektros instaliacija. 3.3. Lauko laiptelių remontas (20 kv.m.). irengiant ansaugines metalines	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto 1 kv. m išlaikymo kaina (eurai)	3,2	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Pagrindinėms įstaigos funkcijoms vykdyti naudojamo nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	98	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
	Įstaigos išnuomoto nekilnojamojo turto ploto dalis (proc.)	14,44	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams

<p>3.4. Dviejų grupių vidaus patalpų remontas.</p>	Įstaigos valdomo nekilnojamojo turto kabinetinis plotas tenkantis vienam įstaigos administracijos darbuotojui (kv. m)	8,83	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams
II. Kilnojamojo turto valdymas	Įstaigos naudojamos vienos transporto priemonės išlaikymo kaina (eurai)	0	
PAGRINDINĖ VEIKLA (ikimokyklinis, priešmokyklinis ugdymas)			
I. Ikimokyklinio ugdymo organizavimas	Įstaigą lankančių ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičius (žm. sk.)	167	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymu
<p>1. Sudaryti saugias ir higienos normas atitinkančias ugdymosi sąlygas:</p> <p>1.1. Įstaigos tarybos svarstymas dėl grupių modelių keitimo, siekiant sumažinti ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičių grupėse.</p> <p>1.2. Dviejų ikimokyklinio amžiaus grupių darbo laiko prailginimas (12 val.), atsižvelgiant į tėvų poreikius.</p> <p>1.3. Švietimo pagalbos specialistų prieinamumas kiekvienam specialiujų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui.</p>	Ikimokyklinio amžiaus vaikų skaičiaus kaita	1	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymu
	Vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	16,17	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai
	<p>I. Priešmokyklinio ugdymo organizavimas</p> <p>1. Stiprinti bendradarbiavimą su T. Ivanausko progimnazija, užtikrinant priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymo tęstinumą:</p> <p>1.1. Bendradarbiavimo veiklų plano parengimas.</p> <p>1.2. Bendrų renginių organizavimas: "Rudens estafetės", "Bėgame už Šilainius", "Sportuojantys vaikai - šaunūs draugai", "Draugų diena", viktorina "Moki žodį - žinai kelią".</p> <p>1.3. Pažintinė savaitė priešmokyklinio ugdymo vaikams "Pirmoji pažintis su mokykla" .</p>	Vaikų, besimokančių pagal priešmokyklinio ugdymo programą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	16,5
<p>2. Sudaryti motyvuojančias sąlygas specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams ugdyti:</p> <p>2.1. Užtikrinama mokytojo padėjo pagalba kiekvienam priešmokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymo(si) poreikius.</p> <p>2.2. Pedagogų ir mokytojų padėdėjų tiksliniai mokymai, darbai su specialiuosius poreikius turinčiais vaikais (esant poreikiui).</p> <p>2.3. Specialioji pagalba, pasiekianti vaiką, jo mokymosi vietoje (esant poreikiui).</p>	Priešmokykliniame ugdyme dalyvaujančių vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, dalis nuo bendro pagal priešmokyklinio ugdymo programą ugdomų vaikų skaičiaus (proc.)	36,36	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.
PASLAUGŲ KOKYBĖ IR PRIEINAMUMAS			

<p>I. Gerų ugdymo(-si) rezultatų užtikrinimas</p> <p>1. Pagerinti ugdymo (si) rezultatus ir ugdymo kokybę, sudarant sąlygas kiekvieno vaiko ūgčiai:</p> <p>1.1. Metodinės valandos ugdymo planavimo ir organizavimo klausimais mažesnę patirtį turintiems pedagogams (kartą per mėnesį).</p> <p>1.2. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, analizė ir aptarimas (du kartus per metus).</p> <p>1.3. Tėvų anketinė apklausa raštu "Ugdymo kokybės vertinimas, problemos ir lūkesčiai". Rezultatų analizė ir vertinimas.</p> <p>1.4. Individualios konsultacijos priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvams "Vaiko pažanga ir pasiekimai" klausimais (du kartus per metus).</p> <p>1.5. VGK posėdžiai, vaikų turinčių specialiųjų ugdymo(si) poreikių, pasiekimų ir pažangos vertinimo klausimais, pritaikytų programų rengimas (8-10 posėdžių).</p> <p>2. Pagerinti sąveiką tarp pedagogų ir tėvų, siekiant vaikų ugdymo(si) pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą:</p> <p>2.1. Metodinės medžiagos parengimas tėvams, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo klausimais (2 kartus per metus).</p> <p>2.2. Tėvų įtraukimas į vaikų pasiekimų stebėjimą ir vertinimą, anketinės apklausos būdu (2 kartus per metus).</p> <p>2.3. Tėvų švietimas įtraukiojo ugdymo klausimais: paskaitos, konsultacijos, informacinė medžiaga.</p> <p>3. Dalyvauti įvairiuose konkursuose, parodose, olimpiadose, akcijose ir kituose renginiuose:</p> <p>3.1. Dalyvavimas "Sveikatiada" projekto renginiuose.</p> <p>3.2. Dalyvavimas RIUKKPA respublikiniame projekte "Lietuvos mažųjų žaidynės", akcijose "Rieda ratai rateliukai", "Sportuojantis koridorius" ir kituose renginiuose.</p> <p>3.3. Dalyvavimas asociacijos "Sveikatos želmenėliai" rengiamuose konkursuose, renginiuose.</p> <p>3.4. Vaikų ir moksleivių-lietuvių liaudies atlikėjų konkursas "Tramtatulis";</p> <p>3.5. Respublikinis vaikų ir jaunimo konkursas "Giesmių giesmelė".</p>	Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų ir pažangos lygio, atitinkančio vaiko raidą, dalis nuo bendro įstaigą lankančių vaikų skaičiaus (proc.)	63	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.	
	Ikimokyklinio ugdymo įstaigoje ugdomų vaikų, pagerinusių kompetencijas, dalis nuo bendro vaikų skaičiaus (proc.)	63	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.	
	Ikimokyklinio amžiaus vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, pagerinusių ugdymosi rezultatus, dalis (proc.)	16,17	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.	
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų, padariusių individualią pažangą, dalis (proc.)	100	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai,	
	Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	71	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.	
	Priešmokyklinio amžiaus vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) patenkintų teikiamų ugdymo paslaugų kokybe, dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	89	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai.	
	Veiksmingai organizuotų ugdymui (-si) skirtų dienų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)	70	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	Įstaigos gautų nominacijų, apdovanojimų ar premijų skaičius (vnt.)	4	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	
	4. Skatinti pedagogus inicijuoti ir vykdyti respublikinius projektus:	Vykdomų tarptautinių ir respublikinių projektų skaičius (vnt.)	2	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui
	4.1. Respublikinio ekologinio projekto "Gamtos žingsneliai" parengimas ir vykdymas;			
4.2. Meninio-kūrybinio projekto "Aš ir šokis" parengimas ir vykdymas.				

<p>II. Geros savijautos užtikrinimas</p> <p>1. Užtikrinti vaikų fizinės ir psichinės sveikatos puoselėjimą ir sveikos gyvensenos gebėjimų ugdymą(si):</p> <p>1.1. Keturių ikimokyklinio ugdymo grupių dalyvavimas (buvo 2) socialinių-emocinių įgūdžių programoje "Kimochis".</p> <p>1.2. Dviejų priešmokyklinių ugdymo grupių dalyvavimas socialinių ir emocinių įgūdžių programoje "Zipio draugai".</p> <p>1.3. Keturių grupių (buvo 2) dalyvavimas prevencinėje programoje "Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimas".</p> <p>1.4. Tyrimas "Ikimokyklinio amžiaus vaikų socialinio emocinio lygio įvertinimas".</p> <p>2. Organizuoti ugdymąsi lauko erdvėse visais metų laikais, skatinant spontanišką vaiko ir tikslingai inicijuojamą pedagogo veiklą:</p> <p>2.1. Trečdalis ugdomosios veiklos organizuojama lauko erdvėse.</p> <p>2.2. 10 proc. didesnis ugdomosios veiklos organizavimas už institucijos ribų.</p> <p>2.3. Iki 2021-08-31 įrengiamas "Žalioji takelis", skirtas lauko erdvei tyrinėti.</p> <p>2.4. Iki 2021-06-01 įrengiama tyrinėjimo laboratorija lauko erdvėje, eksperimentams, tyrinėjimams, STEAM veiklai.</p> <p>2.5. Sporto aikštyno atidarymas 2021-06-01, vaikų gynimo dienos šventės metu "O mes vaikai - o mes pasaulis".</p>	<p>Vaikų saugiai ir gerai besijaučiančių ugdymo įstaigoje dalis (proc.)</p>	<p>69</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinė pedagogė, psichologinė,</p>
<p>IV. Paslaugų, atsižvelgiant į vaiko poreikius, užtikrinimas</p> <p>1. Stiprinti švietimo pagalbos įstaigoje teikimą, siekiant maksimaliai patenkinti vaikų poreikius:</p> <p>1.1. Švietimo pagalbos specialistų prieinamumas kiekvienam specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam vaikui.</p> <p>1.2. Užtikrinama mokytojo padėjo pagalba kiekvienam priešmokyklinio amžiaus vaikui, turinčiam didelius ir labai didelius specialiuosius ugdymo(si) poreikius.</p> <p>1.3. Pedagogų ir mokytojų padėdėjų tiksliniai mokymai, darbui su specialiuosius poreikius turinčiais vaikais (esant poreikiui).</p> <p>1.4. Specialioji pagalba, pasiekianti vaiką, jo mokymosi vietoje.</p>	<p>Švietimo įstaigos teikiamomis pagalbos paslaugomis besinaudojančių vaikų dalis nuo bendro jų skaičiaus (proc.)</p>	<p>19,5</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinė pedagogė, psichologinė, mokytojai.</p>
<p>V. Aprūpinimo šiuolaikinėmis edukacinėmis priemonėmis užtikrinimas</p> <p>1.1. Įsigyti tyrinėjimo įrankius lauko laboratorijai (mikroskopai, tyrinėjimo kolbos, papildinimo stiklai ir pan., 20 vnt.).</p> <p>1.2. Įsigyti vieną interaktyvią ugdymo priemonę „Hopspots“, skatinančią vaikų judėjimą ir sukuriančią inovatyvią mokymo(si) aplinką.</p> <p>1.3. Įsigyti keturis kompiuterius.</p> <p>1.4. 5 grupių atnaujinimas moderniomis priemonėmis, skatinančiomis vaikų kūrybiškumą (STEAM- konstruktoriai, 10 vnt.).</p>	<p>Įsigytų ir naudojamų šiuolaikinių edukacinių priemonių skaičius (vnt.)</p>	<p>35</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pavaduotoja ūkio reikalams.</p>